

**Upute za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova  
predloženih za Rektorovu nagradu u ak. god. 2015./2016.**

Sveučilište u Zagrebu raspisalo je 17. veljače 2016. godine Natječaj za dodjelu Rektorove nagrade za najbolje studentske znanstvene i umjetničke radove u akademskoj godini 2015./2016., koji je objavljen na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu (<http://www.unizg.hr>).

Pročišćeni tekst Pravilnika o dodjeli Rektorove nagrade, koji obuhvaća Pravilnik o dodjeli Rektorove nagrade donesen 10. veljače 2009. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli Rektorove nagrade donesen 9. veljače 2016, s Prilogom 1: Popis prateće dokumentacije uz dostavu prijedloga za nagradu studentskih radova i Prilogom 2: Opće upute za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova predloženih za Nagradu, nalazi se također na mrežnim stranicama Sveučilišta.

Sukladno Natječaju i Prilogu 2 Pravilnika, Pravilniku o nagrađivanju studenata Geodetskog fakulteta te Općeg naputka za pisanje ocjenskih radova na Geodetskom fakultetu, Povjerenstvo za znanstveni rad studenata Geodetskog fakulteta, donosi Upute za pisanje i tehničko opremanje studentskih radova predloženih za nagradu.

1. Primjerak rada, to jest ispis cijelog pravilno prijavljenog rada na mrežnim stranicama Sveučilišta, dostavlja se Povjerenstvu za znanstveni rad studenata Geodetskog fakulteta u uvezanom obliku (npr. spiralni uvez i plastične korice). Rad se tiska i uvezuje na papiru formata A4.
2. Pri pisanju rada koristi se font Times New Roman (veličina fonta: 12; prored: 1.5, to jest 1,5 redaka), s ispisom na samo jednoj stranici svakoga lista.
3. Uz glavni tekst prilažu se numerirane slike (Slika 1, itd.) i/ili tablice (Tablica 1, itd.) koje mogu biti uključene u tekst ili tiskane na zasebnim listovima. Pritom se nazivi i opisi slika uvijek pišu ISPOD slike, a nazivi i opisi tablica IZNAD tablice. Slike i tablice u pravilu se stavljaju uz poglavlje Rezultati rada, no u opravdanom slučaju mogu se uključiti i u poglavlje Uvod ili u poglavlje koje opisuje metode i plan rada.
4. Naslovna stranica mora sadržavati sljedeće elemente: (a) na vrhu, u prvome redu, naziv „Sveučilište u Zagrebu“, a u drugome redu „Geodetski fakultet“; (b) u sredini stranice: u prvome redu ime i prezime autora, u drugome redu puni naslov rada; (c) na dnu stranice „Zagreb, 2016“.
5. Na sljedećoj se stranici upisuje: „Ovaj rad izrađen je u (upisati puni naziv ustrojbene jedinice - npr. zavoda, katedre, laboratorija) pod vodstvom (upisati akademski naziv i

ime i prezime mentora rada) i predan je na natječaj za dodjelu Rektorove nagrade u akademskoj godini 2015./2016“.

6. Na sljedećoj stranici slijedi popis i objašnjenje kratica korištenih u radu (ako je to potrebno).
7. Na sljedećoj stranici upisuje se „Sadržaj rada“ koji uobičajeno sadrži sljedeće podnaslove: (a) Uvod, (b) Hipoteza i/ili Opći i specifični ciljevi rada, (c) Metode i/ili Plan rada, (d) Rezultati, (e) Rasprava, (f) Zaključci, (g) Zahvale, (h) Popis literature, (i) Sažetak na hrvatskom jeziku koji uključuje ime i prezime autora, naslov rada, tekst sažetka te 3 do 5 ključnih riječi, (j) Summary, to jest sažetak na engleskome jeziku, koji također uključuje ime i prezime autora, naslov rada na engleskome jeziku, tekst sažetka na engleskome jeziku te 3 do 5 ključnih riječi na engleskome jeziku (Key words).
8. Numeriranje stranica započinje s poglavljem Uvod, tako da je prva stranica Uvoda ujedno i prva numerirana stranica rada.
9. Za isticanje važnih riječi i rečenica u radu upotrebljavati kurziv (*italic*) a ne masno (**bold**) pismo.
10. Popis literature sadrži najmanje 15 naslova citiranih radova. Svi radovi navedeni u popisu literature moraju biti citirani na odgovarajućem mjestu u samome tekstu rada, a popis ne smije sadržavati radove koji nisu citirani u tekstu. Osobitu pozornost treba posvetiti pravilnom citiranju literature. U popisu, citiranu literaturu treba poredati po abecednom redu prezimena autora.  
Članci u časopisu navode se u popisu literature sljedećim redoslijedom: prezime autora, inicijali imena, (ako ih ima više, odvajaju se zarezom), godina u zagradi, naslov članka, naziv časopisa ili međunarodna kratica, broj sveska, početna i završna stranica članka.  
*Na primjer:* Božičnik, M. (1992): Geodeti u hramu prirode Plitvička jezera, Geodetski list, 4, 497-505.  
Knjige se navode na sljedeći način: prezime autora, inicijali imena (ako ih ima više, odvajaju se zarezom), godina u zagradi, naslov knjige, izdavač, mjesto izdanja.  
*Na primjer:* Benčić, D., Solarić, N. (2008): Mjerni instrumenti i sustavi u geodeziji i geoinformatici, Školska knjiga, Zagreb.  
Pojedini naslovi iz popisa literature citiraju se u tekstu rukopisa navođenjem prezimena autora i godine, npr. (Benčić, Solarić 2008).  
URL adrese citiraju se u tekstu rada po njihovom redosljedu: (URL 1), (URL 2), itd. U popisu literature na kraju rada treba biti: naslov, cijela URL adresa i datum posljednjeg pristupa navedenoj adresi.  
*Na primjer:* URL 1: International Association of Geodesy, <http://www.iag-aig.org>, (10. 3. 2015.).
11. Na samome kraju rada autori mogu priložiti kratki životopis (ne više od pola stranice teksta).

Studenti trebaju priložiti potpisanu izjavu da u trenutku predaje rada nisu diplomirali.

Studenti kojima je rad povezan s temom diplomskog rada ili rada izrađenog za časopis ili znanstveni skup, trebaju navesti naslov diplomskog rada ili članka te ime mentora.

Studentski radovi, uz pisano obrazloženje mentora o udovoljavanju kriterija o izvrsnosti rada, predaju se Povjerenstvu za znanstveni rad studenata putem urudžbenog zapisnika najkasnije do **4. svibnja 2016.** godine.

**Članovi Povjerenstva:**

Prof. dr. sc. Gorana Novaković

Prof. dr. sc. Stanislav Frangeš

Prof. dr. sc. Drago Špoljarić

Professor emeritus Nikola Solarić

Franka Grubišić